

平成31年度小樽明峰高校 事務職員募集求人票

1	募集内容 1) 採用校種 2) 募集職種 3) 募集人数	私立高等学校 「一般事務職員」 ※本校の教育内容に賛同し、熱意のある方を募集します。 教育内容については <u>本校のHP</u> をぜひご覧になってください。 1名
2	契約期間	平成31年4月1日～平成32年3月31日 ※資質に優れ、業務内容に対しての熱意がある方に関しては <u>契約の継続や正職員としての採用を積極的に検討します。</u>
3	待遇・勤務条件	基本給は年齢、経験年数により決定します。 各種手当(住宅手当・扶養手当・寒冷地手当・期末手当・通勤手当ほか) 勤務時間 8:30～17:00 休憩60分 変形1年単位、休日は原則土・日・祝、各種社会保険、残業有り ※給与規程ならびに就業規則による。退職金制度有り
4	応募資格	パソコン(エクセル・ワード)による入力作業ができる。
5	応募書類	①履歴書(自筆・写真添付のこと) ②自己紹介書(書式は自由) ※履歴書に記載の場合は不要
6	選考方法	①書類選考 ②面接
7	応募締め切り	平成31年3月15日(金)必着 ※過ぎてからの応募は事前に連絡をお願いします。
8	書類送付先	〒047-8586 小樽市最上1丁目14番17号 小樽明峰高等学校 事務室 宛 ※封筒に「応募書類在中」と朱書きしてください。
9	その他	応募書類受理後、試験の詳細について連絡を差し上げます。

※詳細についての質問やご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

小樽明峰高等学校 事務長 八木澤 英樹
 電話 0134-22-1940
 FAX 0134-25-0662